



OL AUDITING, s.r.o.

tř. Svobody 956/31, 772 00 Olomouc

oprávnění Komory auditorů č. 286
zápis do OR vedeném KS v Ostravě,
odd. C, vložka 17744

tel., fax: 587420338
e-mail: ol_auditing@mybox.cz

Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky společnosti

Zámecký park Koryčany o.p.s.

k 31. 12. 2013

Zámecká 65, 768 05 Koryčany, IČ: 02009145

Auditor: Ing. Josef Špaček
oprávnění Komory auditorů ČR č. 1153

duben 2014



Zpráva je určena statutárnímu orgánu a správní radě účetní jednotky Zámecký park Koryčany o.p.s.

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Zámecký park Koryčany o.p.s., Zámecká 65, 768 05 Koryčany, IČ: 02009145, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2013, výkazu zisku a ztráty a přílohy účetní závěrky za rok končící 31. 12. 2013. Vedení společnosti sestavilo účetní závěrku na základě českých účetních předpisů – tj. zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, vyhl. č. 504/2002 Sb. v platném znění a českých účetních standardů pro účetní jednotky, které účtují podle vyhl. č. 504/2002 Sb., u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Odpovědnost vedení účetní jednotky za účetní závěrku

Vedení společnosti je odpovědné za sestavení účetní závěrky v souladu s požadavky v oblasti účetního výkaznictví podle výše uvedených českých účetních předpisů a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora

Naší odpovědností je vyjádřit na základě našeho auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu s mezinárodními auditorskými standardy. Tyto standardy vyžadují, abychom dodržovali etické požadavky a naplánovali a provedli audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky. Cílem tohoto posouzení je navrhnout za daných okolností vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti používaných účetních pravidel, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsme přesvědčeni, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.



Výrok auditora

Podle našeho názoru je účetní závěrka společnosti Zámecký park Koryčany o.p.s., Zámecká 65, 768 05 Koryčany, IČ: 02009145 za rok končící 31. 12. 2013 sestavena ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s požadavky českých účetních předpisů platných pro obecně prospěšné společnosti.

V Olomouci dne 11. dubna 2014

OL AUDITING, s. r. o.

tř. Svobody 956/31, 772 00 Olomouc

oprávnění Komory auditorů České republiky č. 286

odpovědný auditor – Ing. Josef Špaček, č. oprávnění KA ČR 1153



Přílohy: Rozvaha v plném rozsahu k 31. 12. 2013
Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 31. 12. 2013
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2013

ROZVAHA
(v celých lisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný
název účetní jednotky

ke dni 31.12.2013

Zámecký park Koryčany o.p.s.

IČ

020 09 145

Sídlo, bydliště nebo místo
podnikání účetní jednotky

Zámecká 65

768 05

Koryčany

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
			stav k prvnímu dni úč. období	stav k poslednímu dni úč. období	stav k prvnímu dni úč. období	stav k poslednímu dni úč. období
			1	2	3	4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 42)	001	7 143	11 198	0	0
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 03 + 11 + 22 + 30)	002	7 143	7 143	0	0
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (ř. 04 až 10)	003	0	0	0	0
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	004				
	2. Software	005				
	3. Ocenitelná práva	006				
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	007				
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	008				
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	009				
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	010				
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 12 až 21)	011	7 143	7 143	0	0
A. II. 1.	Pozemky	012	7 143	7 143		0
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	013				
	3. Stavby	014				
	4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	015				
	5. Pěstební celky trvalých porostů	016				
	6. Základní stádo a tažná zvířata	017				
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	018				
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	019				
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	020				
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	021				
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (ř. 23 až 29)	022	0	0	0	0
A. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	023				
	2. Podíly v osobách pod podstatným vlivem	024				
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	025				
	4. Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	026				
	5. Půjčky organizačním složkám	027				
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	028				
	7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	029				
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem (ř. 31 až 41)	030	0	0	0	0
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	031				
	2. Oprávký k softwaru	032				
	3. Oprávký k ocenitelným právům	033				
	4. Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	034				
	5. Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	035				

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
			stav k prvnímu dni úč. období	stav k poslednímu dni úč. období	stav k prvnímu dni úč. období	stav k poslednímu dni úč. období
			1	2	3	4
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	036				
	7. Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	037				
	8. Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů	038				
	9. Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	039				
	10. Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	040				
	11. Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	041				
B.	Krátkodobý majetek celkem (f. 43 + 53 + 73 + 82)	042	0	4 055	0	0
B. I.	Zásoby celkem (f. 44 až 52)	043	0	0	0	0
B. I. 1.	Materiál na skladě	044				
	2. Materiál na cestě	045				
	3. Nedokončená výroba	046				
	4. Polotovary vlastní výroby	047				
	5. Výrobky	048				
	6. Zvířata	049				
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	050				
	8. Zboží na cestě	051				
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	052				
B. II.	Pohledávky celkem (f. 54 až 72)	053	0	0	0	0
B. II. 1.	Odběratele	054				
	2. Směnky k inkasu	055				
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	056				
	4. Poskytnuté provozní zálohy	057				
	5. Ostatní pohledávky	058				
	6. Pohledávky za zaměstnanci	059				
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	060				
	8. Daň z příjmů	061				
	9. Ostatní přímé daně	062				
	10. Daň z přidané hodnoty	063				
	11. Ostatní daně a poplatky	064				
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	065				
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	066				
	14. Pohledávky za účastníky sdružení	067				
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	068				
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	069				
	17. Jiné pohledávky	070				
	18. Dohadné účty aktivní	071				
	19. Opravná položka k pohledávkám	072				
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (f. 74 až 81)	073	0	4 055	0	0
B. III. 1.	Pokladna	074				
	2. Ceniny	075				
	3. Účty v bankách	076		4 055		
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	077				
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	078				
	6. Ostatní cenné papíry	079				
	7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	080				
	8. Peníze na cestě	081				



II. Svobody 31, 772 00 OLOMOUČ

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
			stav k prvnímu dni úč. období	stav k poslednímu dni úč. období	stav k prvnímu dni úč. období	stav k poslednímu dni úč. období
			1	2	3	4
B. IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 83 až 85)	082	0	0	0	0
B. IV. 1.	Náklady příštích období	083				
	2. Příjmy příštích období	084				
	3. Kursové rozdíly aktivní	085				

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
			stav k prvnímu dni úč. období	stav k poslednímu dni úč. období	stav k prvnímu dni úč. období	stav k poslednímu dni úč. období
			5	6	7	8
	PASIVA CELKEM (ř. 87 + 96)	086	7 143	11 198	0	0
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 88 + 92)	087	7 143	11 179	0	0
A. I.	Jmění celkem (ř. 89 až 91)	088	7 143	11 179	0	0
A. I. 1.	Vlastní jmění	089	7 143	11 179		0
	2. Fondy	090				
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	091				
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 93 až 95)	092	0	0	0	0
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	093		0		
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	094				
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	095				
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 97 + 99 + 107 + 131)	096	0	19	0	0
B. I.	Rezervy (ř. 98)	097	0	0	0	0
B. I. 1.	Rezervy	098				
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 100 až 106)	099	0	0	0	0
B. II. 1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	100				
	2. Vydané dluhopisy	101				
	3. Závazky z pronájmu	102				
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	103				
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	104				
	6. Dohadné účty pasivní	105				
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	106				
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 108 až 130)	107	0	19	0	0
B. III. 1.	Dodavatelé	108		19		
	2. Směnky k úhradě	109				
	3. Přijaté zálohy	110				
	4. Ostatní závazky	111				
	5. Zaměstnanci	112				
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	113				
	7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	114				
	8. Daň z příjmů	115				
	9. Ostatní přímé daně	116				
	10. Daň z přidané hodnoty	117				
	11. Ostatní daně a poplatky	118				

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
			stav k prvnímu dni úč. období	stav k poslednímu dni úč. období	stav k prvnímu dni úč. období	stav k poslednímu dni úč. období
			5	6	7	8
B.III 12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	119				
13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	120				
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	121				
15.	Závazky k účastníkům sdružení	122				
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	123				
17.	Jiné závazky	124				
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	125				
19.	Eskontní úvěry	126				
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	127				
21.	Vlastní dluhopisy	128				
22.	Dohadné účty pasivní	129				
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	130				
B. IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 132 až 134)	131	0	0	0	0
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	132				
2.	Výnosy příštích období	133				
3.	Kursově rozdíly pasivní	134				

Sestaveno dne: 4.4.2014

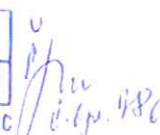
Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost

Podpisový záznam statutárního zástupce účetní jednotky:


JUDr. Dagmar Zejdová, ředitelka



II. Svobody 31, 772 00 OLOMOUČ


i.l.p. 486

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
(v celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný
název účetní jednotky
Zámecký park Koryčany o.p.s.

ke dni 31.12.2013

IČ
020 09 145

Sídlo, bydliště nebo místo
podnikání účetní jednotky

Zámecká 65
768 05
Koryčany

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období		
			celkem 1	hlavní činnost 2	hospodářská činnost 3
I.	Spotřebované nákupy celkem (ř. 02 až 05)	01	0	0	0
1.	Spotřeba materiálu	02	0		
2.	Spotřeba energie	03	0		
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelých dodávek	04	0		
4.	Prodané zboží	05	0		
II.	Služby celkem (ř. 07 až 10)	06	60	60	0
5.	Opravy a udržování	07	0		
6.	Cestovné	08	0		
7.	Náklady na reprezentaci	09	0		
8.	Ostatní služby	10	60	60	
III.	Osobní náklady celkem (ř. 12 až 16)	11	0	0	0
9.	Mzdové náklady	12	0		
10.	Zákonné sociální pojištění	13	0		
11.	Ostatní sociální pojištění	14	0		
12.	Zákonné sociální náklady	15	0		
13.	Ostatní sociální náklady	16	0		
IV.	Daně a poplatky celkem (ř. 18 až 20)	17	2	2	0
14.	Daň silniční	18	0		
15.	Daň z nemovitostí	19	0		
16.	Ostatní daně a poplatky	20	2	2	
V.	Ostatní náklady celkem (ř. 22 až 24)	21	2	2	0
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	22	0		
18.	Ostatní pokuty a penále	23	0		
19.	Odpis nedobytné pohledávky	24	0		
20.	Úroky	25	0		
21.	Kursově ztráty	26	0		
22.	Dary	27	0		
23.	Manka a škody	28	0		
24.	Jiné ostatní náklady	29	2	2	

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období		
			celkem 1	hlavní činnost 2	hospodářská činnost 3
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem (f. 31 až 36)	30	0	0	0
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	31	0		
26.	Zůstalková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	32	0		
27.	Prodané cenné papíry a podíly	33	0		
28.	Prodaný materiál	34	0		
29.	Tvorba rezerv	35	0		
30.	Tvorba opravných položek	36	0		
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (f. 38 až 40)	37	0	0	0
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	38	0		
32.	Poskytnuté členské příspěvky	39	0		
VIII.	Daň z příjmů celkem (f. 41)	40	0	0	0
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů.	41	0		
A.	NÁKLADY, celkem (f. 01 + 06 + 11 + 17 + 21 + 30 + 37 + 40)	42	64	64	0

I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (f. 44 až 46)	43	0	0	0
1.	Tržby za vlastní výrobky	44	0		
2.	Tržby z prodeje služeb	45	0		
3.	Tržby za prodané zboží	46	0		
II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem (f. 48 až 51)	47	0	0	0
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	48	0		
5.	Změna stavu zásob polotovarů	49	0		
6.	Změna stavu zásob výrobků	50	0		
7.	Změna stavu zvířat	51	0		
III.	Aktivace celkem (f. 53 až 56)	52	0	0	0
8.	Aktivace materiálu a zboží	53	0		
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	54	0		
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	55	0		
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	56	0		
IV.	Ostatní výnosy celkem (f. 58 až 64)	57	64	64	0
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	58	0		
13.	Ostatní pokuty a penále	59	0		
14.	Platby za odepsané pohledávky	60	0		
15.	Úroky	61	0		
16.	Kurové zisky	62	0		
17.	Zúčtování fondů	63	0		
18.	Jiné ostatní výnosy	64	64	64	
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek (f. 66 až 72)	65	0	0	0
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	66	0		
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	67	0		
21.	Tržby z prodeje materiálu	68	0		
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	69	0		
23.	Zúčtování rezerv	70	0		
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	71	0		
25.	Zúčtování opravných položek	72	0		

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období		
			celkem 1	hlavní činnost 2	hospodářská činnost
VI.	Přijaté příspěvky celkem (f. 74 až 76)	73	0	0	0
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	74	0	0	
27.	Přijaté příspěvky (dary)	75	0	0	
28.	Přijaté členské příspěvky	76	0	0	
VII.	Provozní dotace celkem (f. 78)	77	0	0	0
29.	Provozní dotace	70	0		
B.	VÝNOSY celkem (f. 43 + 47 + 52 + 57 + 65 + 73 + 77)	77	64	64	0
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ před zdaněním	77	0	0	0
34.	Daň z příjmů	70	0		
D.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ po zdanění	77	0	0	0

Sestaveno dne:

4.4.2014

Právní forma účetní jednotky:

obecně prospěšná společnost

Podpisový záznam statutárního zástupce účetní jednotky:

JUDr. Dagmar Zejdová, ředitelka



Svatbův 31, 772 00 OLOMOUČ

Handwritten signature and initials

Zámecký park Koryčany o.p.s.
Zámecká 65
768 05 Koryčany
IČ: 02009145

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2013
podle § 29 a § 30 Vyhlášky 504/2002 Sb. v aktuálním znění



Handwritten signature and initials.

I. Základní údaje

Název: Zámecký park Koryčany o.p.s.
Druh organizace: obecně prospěšná společnost
Adresa: Zámecká 65, 768 05 Koryčany
Datum vzniku: 20.8.2013, Zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Krajským soudem v Brně, Oddíl O, vložka 631

Zakladatel: KYSA rerum a.s., Albertova 229/21, 779 00 Olomouc – Nová Ulice

Statutární orgán: Ředitel - JUDr. Dagmar Zejdová

Správní rada: Předseda – Stanislav Sochor
Člen – David Kyselý
Člen – Petra Kyselá

Dozorčí rada: Předseda – Jiří Hájek
Člen – Zdeněk Kyselý
Člen – Lubomír Habiger

Druh obecně prospěšných služeb:

Obecně prospěšné služby, jejichž cílem je rozvoj a nekomerční využití zámeckého parku v Koryčanech, významné sídelní zeleně, součásti kulturního dědictví, evidované v Národně památkovém ústavu jako chráněný architektonický přírodní útvar – kulturní památka (číslo v rejstříku 36524/7-5996 v Ústředním seznamu kulturně nemovitých památek ministerstva kultury ČR), zejména:

- a) Revitalizace a trvalé udržování historického zámeckého parku v Koryčanech,
- b) Posilování ekologického a estetického povědomí vztahu obyvatel sídel (zejména dětí a mládeže) k přírodě, zpřístupnění zámeckého parku v Koryčanech veřejnosti.
- c) Sbírková evidence původních i nově vysázených stromů, keřů, skupin keřů a travního porostu v zámeckém parku v Koryčanech
- d) Služby spojené s financováním projektů revitalizace a správy zámeckého parku v Koryčanech
- e) Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy regionu, s regionálními úřady a institucemi při využívání zámeckého parku v Koryčanech

Vklad do vlastního jmění:

Zakladatel vložil do společnosti nepeněžitý vklad nemovitého majetku ve výši 7 143 000,-Kč. Vklad tvoří nemovitosti v katastrálním území Koryčany – pozemky a trvalé porosty – dřeviny tvořící zámecký park na pozemcích, které tvoří součást pozemků. Hodnota části vkladu pozemky je 1 983 000,- Kč a byla stanovena znaleckým posudkem vyhotoveným Zdeňkem Wildnerem, znalcem pro obor ekonomika. Hodnota části vkladu trvalé porosty je 5 160 000,- Kč a byla stanovena znaleckým posudkem vyhotoveným Doc. Ing. Františkem Douškem, CSc., soudním znalcem pro obor ekonomika, ceny a odhady se specializací na lesní pozemky a lesní porosty.

OL
AUDITING

17. Svobody 31, 772 00 Olomouc

24. 9. 20

II. Obecné účetní zásady

Zpracování účetnictví se řídí zákonem č. 563/1993 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a ČÚS 401 - 414. V souladu s ustanovením § 9 odst. 3 písm. a) vede Společnost účetnictví ve zjednodušené podobě podle § 13a zákona o účetnictví. V účetnictví společnosti jsou respektovány podmínky a povinnosti zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Vedení účetnictví společnosti je zajištěno externě na základě uzavřené smlouvy o dílo.

Rozvahový den: 31. prosinec 2013

Účetní závěrka je vzhledem k datu vzniku sestavena za období 20.8.2013 – 31.12.2013.

1. Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek nakoupený je oceněn pořizovací cenou, tj. cenou, za kterou byl majetek pořízen, včetně nákladů s jeho pořízením související v souladu s ustanoveními § 25 zákona o účetnictví. Dlouhodobý majetek vytvořený vlastní činností se oceňuje vlastními náklady.

Vklad dlouhodobého majetku (vlastní jmění) při založení společnosti je zaúčtován na účtu 031100 Pozemky a na účtu 032100 Porosty v ceně odvozené z cen ve znaleckých posudcích. V operativní evidenci je podchycena cena jednotlivých položek vloženého majetku.

Drobný nehmotný a hmotný majetek je účtován do spotřeby v okamžiku pořízení. Evidován je v podrozvahové evidenci, pokud jeho jednotková cena přesáhne 7 000 Kč.

Technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku je účtováno v souladu s ustanovením odst. 6 § 8 vyhlášky č. 504/2002 Sb., a to od částky stanovené zákonem o dani z příjmů. O technické zhodnocení je zvýšena pořizovací cena původního majetku.

O pořízení, technickém zhodnocení, vyřazení a o způsobu vyřazení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku rozhoduje ředitel společnosti po schválení správní radou. Případná zůstatková cena vyřazovaného majetku se zaúčtuje do nákladů v měsíci vyřazení.

2. Zásoby

Zásoby nakoupené jsou oceněny pořizovací cenou, tj. cenou, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů s jeho pořízením související v souladu s ustanoveními § 25 zákona o účetnictví. Zásoby vytvořené vlastní činností se oceňují vlastními náklady. Zásoby vydané do spotřeby se oceňují průměrnou skladovou cenou.

3. Účtování pohledávek a závazků

Pohledávky a závazky jsou účtovány v nominální hodnotě. Opravné položky k pohledávkám společnost netvoří.

4. Vedení běžného účtu a pokladny

Společnost vede finanční prostředky na běžném účtu. Dispoziční právo k běžnému účtu má ředitel společnosti, který může pověřit technickou obsluhou účtu (zadávání plateb) další osoby. Společnost nezřizuje trvalou pokladnu. V případě příjmů v hotovosti nebo nezbytné úhrady výdajů v hotovosti je ředitel společnosti oprávněn peníze dočasně držet na pracovišti do výše 5 000,- Kč.



č. 87/ 400
Y

5. Účtování vybraných položek

Účtování kurzových rozdílů (ocenění majetku a závazků v cizích měnách)

Majetek a závazky oceněné v cizích měnách jsou přepočteny kursem ČNB platným k okamžiku uskutečnění účetního případu. K rozvahovému dni se přepočtou kursem ČNB vyhlášeným k tomuto dni nebo posledním vyhlášeným kurzem před rozvahovým dnem.

Účtování časového rozlišení nákladů a výnosů

Náklady a výnosy jsou vždy účtovány do účetního období, s nímž časově a věcně souvisejí. Pokud se účetní doklad týká jiného účetního období, než ve kterém je vystaven účetní záznam, zaúčtuje se do správného účetního období využitím metody časového rozlišení, případně jiného vhodného způsobu. Časového rozlišení bude použito vždy, když je známo jakého období se účetní případ týká, je známa přesná částka a účel. Z této zásady se stanoví výjimky u nevýznamných částek nepřevyšujících 5 000,- Kč a u pravidelně se opakujících plateb (pojistné, auditorské služby, služby daňových poradců apod.)

Účtování darů

Přijaté dary jsou účtovány na účet 901200 Vlastní jmění - přijaté dary.

Přijaté dotace

O přijatých dotacích účtuje organizace do provozních výnosů, a to na zakázky dle konkrétních projektů, na které jsou dotace určeny. K rozvahovému dni převede společnost nevyčerpané dotace do dalšího období prostřednictvím výnosů příštích období.

Účtování rezerv

Společnost rezervy nevytváří.

6. Vnitropodnikové útvary (účetní střediska)

Vnitropodnikovými útvary (účetními středisky) jsou:

Hlavní činnost

Středisko 100 Vedení, správa a administrativa společnosti

Středisko 200 Zámecký park Koryčany

Hospodářská činnost

Společnost hospodářskou činnost neprovozuje.

Další vnitropodnikové útvary (účetní střediska) budou vytvořeny v případě rozšíření činnosti Společnosti.

Účtování výsledku hospodaření společnosti

Kladný výsledek společnosti (zisk) je převeden do vlastního jmění společnosti nebo použitý k jinému účelu podle rozhodnutí správní rady společnosti.

Záporný výsledek společnosti (ztráta) je hrazen před uzavřením účetních knih z fondu ke krytí ztrát společnosti (účet 911100). Fond ke krytí ztrát společnosti je tvořen převodem zdrojů z vlastního jmění. Tímto způsobem je vypořádán výsledek společnosti za rok 2013.

Společnosti nevzniká za rok 2013 povinnost podat daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob, protože nedosáhla žádných příjmů, které jsou předmětem daně z příjmu.

III. Doplnující údaje k výkazům

1. Dlouhodobý majetek – viz Vklad do vlastního jmění

2. Pohledávky a závazky

Společnost nemá k rozvahovému dni žádné pohledávky

Závazky k rozvahovému dni, vše do splatnosti:

18 875,79 Kč

3. Majetek neuvedený v rozvaze

Společnost neeviduje žádný majetek neuvedený v rozvaze.

4. Závazky nevykázané v rozvaze

Společnost neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

5. Osobní náklady – společnost nemá zaměstnance.



17. Svobody 31, 772 00 OLOMOUC

[Handwritten signature]

6. Zástavy a ručení

Majetek společnosti není zatížen žádným zástavním právem. Společnost neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

7. Výnosy - Ostatní výnosy – Z Fondu ke krytí ztrát společnosti ve výši nákladů, úhrada provozní ztráty.

8. Přijaté dary

Dar od společnosti IDS – Inženýrské a dopravní stavby Olomouc a.s. pro účel kulturní, vzdělávací a ekologický - Revitalizace a trvalé udržování historického zámeckého parku v Koryčanech, posilování ekologického a estetického povědomí vztahu obyvatel (zejména dětí a mládeže) k přírodě, zpřístupnění zámeckého parku v Koryčanech veřejnosti.

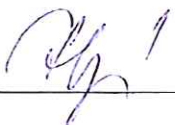
Výše daru: 4 100 000,- Kč

9. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

Okamžik sestavení účetní závěrky: 4. 4. 2014

Podpisový záznam statutárního orgánu:



JUDr. Dagmar Zejdová - ředitelka